



# ASSOCIATION DE COORDINATION DES CENTRES SOCIOCULTURELS DE BAR LE DUC

BP 60164 - 55003 BAR LE DUC CEDEX

Tél. : 03.29.70.63.58 – Courriel : [coordination.csx.bld@cscbarleduc.fr](mailto:coordination.csx.bld@cscbarleduc.fr)

## CONTRAT D'ADHÉSION ASSOCIATIONS

Toute demande se fera par écrit, soit par voie postale, soit par courriel :

- CÔTE (03.29.45.20.56) [b.jacquot@cscbarleduc.fr](mailto:b.jacquot@cscbarleduc.fr)
- LIBÉRATION (03.29.45.07.64) [j.cholewa@cscbarleduc.fr](mailto:j.cholewa@cscbarleduc.fr)
- MARBOT (03.29.79.20.46) [e.antoine@cscbarleduc.fr](mailto:e.antoine@cscbarleduc.fr)
- VILLE HAUTE (03.29.45.56.71) [c.bouquet@cscbarleduc.fr](mailto:c.bouquet@cscbarleduc.fr)

☛ L'Association de Coordination des Centres Socioculturels de Bar-le-Duc met à disposition de :

- L'association : .....
- Nom du Président : .....
- Adresse : .....
- ☎ : ..... - @ : .....
- Personne(s) autorisée(s) à retirer les clés :
  1. Nom – Prénom – ☎ : .....
  2. Nom – Prénom – ☎ : .....
  3. Nom – Prénom – ☎ : .....

☛ Objet : .....

### PARTICIPATION FINANCIÈRE :

Adhésion 2017-2018 - N° Adhésion : .....

Montant \_\_\_\_\_ € réglé par  Chèque  Espèces

Attestation d'Assurance Responsabilité Civile fournie

Statuts fournis

### REMISE DES CLÉS

Comme indiqué dans le Règlement Intérieur, la remise des clés se fera **UNIQUEMENT** sur rendez-vous avec la Secrétaire de chaque structure. Si les clés ne sont pas retirées aux dates et heures convenues pendant les heures d'ouverture du secrétariat, la réservation de salle se verra annulée.

**Fait en double exemplaire :** A : ....., le ... .. / ... .. / ... ..

Je reconnais avoir pris connaissance du présent règlement et je m'engage à le respecter.

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements énoncés ci-dessus.**

Le Directeur,

**Signature du/de la Président(e) :**